



Prinsen & Prinsessen
Christelijk Kinderdagverblijf

Pedagogisch Beleidsplan

10 Januari 2025

Algemeen	3
Visie	3
Verantwoorde Kinderopvang	3
Doelstellingen	3
Pedagogische doelen	4
Veiligheid	5
Hygiëne	5
Ontwikkeling & Veiligheid	5
Beroepskracht - kindratio (BKR)	7
Leeftijdsgroepen	8
Groepsindeling	8
Openingstijden	9
Dagprogramma	9
Brengen & Halen	10
Organisatie	11
Bestuur	11
Onze Pedagogisch medewerkers	11
Stagiaires	11
Begeleiding	12
Klachtregeling Prinsen en Prinsessen	12
Intern klagen	12
Extern klagen	13
Klacht melden bij de GGD	14
Oudercommissie	14
Procedure klachten oudercommissie	14
Kinderopvang	15
Aanmelden	15
Tarieven	15
Wennen	16
Plaatsing	16
WachtlIJst	17
Opzeggen & Annulering	17
Voeding & Verzorging	17
Extra dagen	18
Verjaardagen & Feestdagen	19
Contactgegevens	19
Bijlagen	20
Stroomschema klachten in de kinderopvang	20
Wijzigingen	21

Algemeen

Christelijk kinderdagverblijf Prinsen & Prinsessen B.V. is een particulier kleinschalig kinderdagverblijf bestaand uit twee groepen, genaamd "Prinsen & Prinsessen" en "Koningskinderen". Wij bieden opvang aan kinderen van 10 weken tot 4 jaar. Het Christelijk geloof zien we als een rode draad door de kinderopvang heen. Dit houdt in dat we de kinderen iets willen meegeven van de normen en waarden die voortkomen uit het Christelijk geloof.

Visie

Wij willen ruimte geven aan de eigenheid van elk kind, maar tegelijkertijd het kind op de hoogte brengen van de Christelijke normen en waarden. Dit zal vooral uiting krijgen in het lezen vanuit de kinderbijbel, zingen van Christelijke kinderliedjes en bidden voor het eten. Dit betekent niet dat er alleen Christelijke boekjes gelezen worden en alleen Christelijke liedjes gezongen worden. Dit zal afgewisseld worden met de boekjes en liedjes die ook op andere kinderdagverblijven gebruikt worden.

We zijn er van overtuigd dat wij kinderen, hoe jong ze ook zijn, mogen vertellen over Jezus, dat Jezus van alle kinderen houdt en een relatie met de kinderen wil. We hopen dat dit er toe zal leiden dat het kind hoort en leert over Gods liefde voor de mensen en kinderen, en er daarna een steeds groeiend verlangen zal zijn om daar meer over te horen en te leren. In de Bijbel (*Mattheüs 19:13-15*) staat: *"Later brachten enkele mensen hun kinderen bij Jezus. Zij wilden graag dat Hij zijn handen op hen zou leggen en voor hen zou bidden. Maar de discipelen zeiden dat zij Hem niet mochten lastig vallen. "Laat de kinderen toch bij mij komen", zei Jezus. "Houd ze niet tegen, want het koninkrijk van de hemelen is ook voor hen." Hij legde zijn handen op hun hoofdjes en zegende hen voordat Hij verder ging."*

Uiteraard zijn alle kinderen bij ons van harte welkom, ook kinderen van niet-Christelijke ouders.

Het is voor ons erg belangrijk dat ieder kind de mogelijkheid krijg zich naar eigen kunnen te ontwikkelen. We zijn allemaal verschillend en hebben veel verschillende behoeftes. Hier zal zoveel mogelijk rekening mee gehouden worden.

Opvoeden zien wij als een deel van onze taak, natuurlijk worden de ouders hierbij gehoord en betrokken.

Verantwoorde Kinderopvang

Het bieden van verantwoorde kinderopvang is een samenspel tussen de theorie van de doelstellingen die Prinsen & Prinsessen zichzelf stelt, vier pedagogische basisdoelen en de uitwerking ervan in de dagelijkse praktijk. Dit samenspel willen we begeleiden door de doelstellingen en de pedagogische basisdoelen uit te werken in dit pedagogisch beleidsplan. Ook zal er aandacht geschonken worden aan de regelgeving omtrent de waarborging van deze doelstellingen of pedagogische doelen.

Doelstellingen

De doeltellingen die we als team van Prinsen & Prinsessen willen nastreven, zijn onder te verdelen in de volgende vijf punten:

- Een zo goed mogelijk contact met de kinderen opbouwen, waardoor zij zich bij ons thuis voelen in een gezellige, huiselijke, veilige en hygiënische omgeving.
- Het bieden van een basis voor normen en waarden vanuit de Bijbel.
- De kinderen observeren zodat wij de ouders op de hoogte kunnen houden van de ontwikkeling van hun kinderen.
- De ontwikkeling van de kinderen stimuleren d.m.v. zingen, (buiten)spelen, dansen, taal, knutselen en lezen.
- Een zo goed mogelijk contact met de ouders onderhouden en deze zoveel mogelijk bij de opvang van hun kind(eren) betrekken.

Pedagogische doelen

In de wet kinderopvang worden vier pedagogische basisdoelen genoemd, namelijk:

- Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen
- Het bevorderen van sociale competenties van kinderen
- Wij gaan uit van socialisatie door overdracht van waarden en normen.

Deze basisdoelen hebben allemaal te maken met het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Ook zul je een overlap zien in de doelstellingen en de pedagogische doelen. Wat deze doelen en competenties precies inhouden en hoe de pedagogisch medewerkers van Kinderdagverblijf Prinsen & Prinsessen deze doelen vorm geven wordt hieronder beschreven.

Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

Voor de ontwikkeling van het kind is het van groot belang dat het kind zich emotioneel veilig voelt. Om dit te bereiken zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat het kind zich welkom voelt. Ook heeft ieder kind met één en maximaal twee pedagogisch medewerkers een vertrouwensband. Een vertrouwde relatie ontstaat door herhaaldelijk positief contact tussen kind en pedagogisch medewerker. Dit geven we vorm door complimenten te geven en liefdevol consequent te zijn. Hierdoor proberen we een positieve benadering naar de kinderen na te streven. Verder zijn twee dingen van groot belang: Vaste pedagogisch medewerkers en goede communicatie tussen kind en pedagogisch medewerker. Voor het kind is het daarom heel belangrijk dat de vaste pedagogisch medewerkers, met een maximum van twee, ook aanwezig zijn op de dagen dat het kind komt.

Verder is het belangrijk dat het kind zich vertrouwd voelt met de andere kinderen en zich veilig voelt in de groep. Dit trachten we te bereiken onder andere door de kinderen begripvol en liefdevol te benaderen (voorbeeldfunctie) en ze te stimuleren om naar elkaar te luisteren en elkaar te accepteren. Dit doen we door elkaars gevoelens en gedrag te benoemen. "iedereen wordt serieus genomen"!

Ook een hygiënische en veilige omgeving draagt bij aan de fysieke veiligheid van het kind.

Het bevorderen van persoonlijke competenties van kinderen

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, afhankelijk van aanleg en temperament. Voor het optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien is een veilige en vertrouwde ruimte nodig. Christelijk Kinderdagverblijf Prinsen & Prinsessen biedt daar dan ook speciaal ingerichte ruimtes voor, geheel aangepast aan kinderen in ontwikkeling. Er is een ruim assortiment aan spel- en ontwikkelingsmateriaal en er worden allerlei activiteiten met de kinderen gedaan. Naar aanleiding van een universitaire studie, geven we dit voornamelijk vorm door spelenderwijs het kind te laten ontwikkelen. Hierbij maken wij gebruik van de fantasie van de kinderen en stimuleren deze door prikkelende vragen te stellen en ze zo uit te dagen.

Pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen in hun ontwikkeling begeleiden, door het kind te stimuleren, te motiveren en aan te moedigen in hun vaardigheden. Praktisch gezien kunnen we de kinderen nieuwe uitdagingen aanreiken en spelsituaties uitbreiden ter bevordering van de ontwikkeling. Bijvoorbeeld door waardeloos materiaal aan te bieden, zoals lege dozen, bakjes etc.

Wij bieden de kinderen de mogelijkheid, zich op alle onderdelen van hun ontwikkeling te kunnen ontplooien: de lichamelijke (buiten spelen, klimblokken, parcours, knippen, nopjes), sociaal-emotionele (gevoelens benoemen, grenzen aangeven, autonomie), cognitieve (puzzels, spelletjes, boekjes) en creatieve (knutselen, waardeloos materiaal) ontwikkeling, alsook de ontwikkeling van hun identiteit (doktertje spelen, bijbelverhalen) en zelfredzaamheid (zelf omkleden, opruimen en naar de wc gaan). Deze ontwikkelingsgebieden dragen bij aan de totale persoonlijkheidsontwikkeling.

Het bevorderen van sociale competenties van kinderen

Respect hebben voor elkaar, samen delen, elkaar helpen en aardig zijn voor elkaar zijn allemaal dingen die te maken hebben met de sociale competenties. Het bovengenoemde gaat niet altijd vanzelf. Kinderen moeten deze sociale competenties ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers begeleiden hen hierbij, door zelf het goede voorbeeld te geven, grenzen aan te geven en waar nodig te corrigeren.

Socialisatie door overdracht van waarden en normen.

In onze multiculturele samenleving worden verschillende waarden en normen gehanteerd. Wij gaan er vanuit dat de Bijbel de bron is waarin grondlijnen worden aangereikt voor waarden en normen.

Naast democratische waarden als: samen delen, elkaar helpen, samen conflicten oplossen willen we de kinderen ook Bijbelse waarden en normen meegeven, zoals het respecteren van jezelf en elkaar, het hebben van een positieve, liefdevolle houding en het gebruiken van positieve, opbouwende woorden, begrip voor de ander, betrouwbaarheid en vergevingsgezindheid.

Veiligheid

Wij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid in het pand. De pedagogisch medewerkers hebben vanuit hun opleiding kennis opgedaan waarop gelet moet worden. Elk jaar wordt er een inspectie uitgevoerd door de plaatselijke GGD. Bij het verstrekken van de vergunning door de gemeente is gebleken dat aan de brandveiligheidseisen van de brandweer is voldaan.

De pedagogisch medewerkers zijn altijd in het bezit van een geldig Kinder-EHBO diploma. Ook een invaller zal ten aller tijden in het bezit zijn van een geldig Kinder-EHBO diploma. Natuurlijk is er in het pand naast de brandtas en evacuatie-bed ook een EHBO trommel aanwezig.

Ook zal er altijd een pedagogisch medewerkers in het bezit zijn van een BHV diploma om bij een dringende situatie adequaat en snel te kunnen handelen. Momenteel hebben we drie collega's die verdeeld over de week aanwezig zijn waardoor de dekking compleet is.

Hygiëne

Hygiëne vinden wij erg belangrijk. Kleine kinderen zijn erg gevoelig voor infecties en bacteriën. Wat wij doen om te zorgen voor een goede hygiëne op het kinderdagverblijf:

- Wij wassen onze handen na elke handeling waarbij er mogelijk bacteriën aan onze handen gekomen zijn.
- Elke dag wordt de vloer gezogen en om de dag gedweild.
- De groep heeft een schoonmaakrooster waarin dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse taken staan vermeld. Deze worden door de medewerkers uitgevoerd op gezette tijdstippen.

Ontwikkeling & Veiligheid

De ontwikkeling van het kind in de eerste jaren van het leven is al een heel belangrijk aspect voor de rest van de verdere ontwikkeling. Deze ontwikkeling zal elk half jaar worden uitgewerkt door middel van een observatielijst. Deze zal per kind worden vastgelegd en in het dossier worden gestopt. Aan het eind van het jaar zal voor elke ouder een mogelijkheid zijn om een 10-minutengesprek in te plannen om deze observatielijsten te bespreken. Indien er uit de observatielijsten blijkt dat er mogelijk extra aandacht moet worden besteed aan bepaalde gebieden in de ontwikkeling zullen we ook tussentijds een 10-minutengesprek verzoeken aan de ouders.

Mentorschap

Als een kind wordt aangemeld bij Prinsen & Prinsessen zal er op basis van de door de ouders gevraagde opvangdagen een mentor voor hun kind worden aangewezen. Deze mentor is in ieder geval één van de dagen van het kind aanwezig en maakt deel uit van de twee vaste pedagogisch medewerkers die alle dagen van het kind aanwezig zijn.

De mentor heeft als taak om de ontwikkeling van het kind te beoordelen aan de hand van de observatielijsten, contacten te onderhouden naar de ouders en de tienminuten gesprekken voor te bereiden. Ook zal de mentor de ontwikkeling in de dagelijkse praktijk beoordelen.

Uiteraard zal de mentor van het kind bij zorgwekkende achterstanden direct een tienminuten gesprek aanvragen bij de ouders en deze waar nodig voor een second opinion doorverwijzen naar een specialist (fysiotherapeut, logopedist, consultatiebureau etc.). Ook als ouders vragen en/of opmerkingen hebben over de ontwikkeling van hun kind kunnen ze dit bespreken met de mentor van hun kind.

De ouders krijgen bij het intakegesprek te horen wie de mentor van hun kind wordt. Indien deze wijzigt gedurende de 4 jaar zal de ouder dit via de app of mail bevestigd krijgen. Tevens zal er jaarlijks een reminder naar de ouders worden gecommuniceerd m.b.t. de mentor van hun kind.

Overdracht observaties

Als het kind naar school gaat, of voordat het kind 4 jaar is en de opvang verlaat, zal er een overdrachtsformulier worden ingevuld aan de hand van de observatielijsten die de periode daarvoor zijn ingevuld. Deze zal voor het eind van de opvang-periode worden overhandigd aan de ouders waarna zij deze kunnen geven aan de school en/of buitenschoolse opvang van hun keuze.

Stimuleren van ontwikkeling van voorschoolse kinderen

Uit een studie van de universiteit in Groningen is gebleken dat het spelenderwijs leren voor kinderen in de leeftijdscategorie 0-4 jaar heel belangrijk is. Dit is ook de reden dat de pedagogisch medewerkers er alles aan zullen doen om het kind te stimuleren in de benodigde ontwikkeling zonder dat het kind een dwang voelt.

Sociale ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none">• We leren wat mag en niet mag.• We bieden een consequente aanpak.• De kinderen pakken deze aanpak moeiteloos op door hun ongedwongen karakter en dit laten ze zien in hun eigen spel ("stoute beer, je mag niet bijten"; "mag je niet aankomen hoor").
Groei van denken	<ul style="list-style-type: none">• We stimuleren de muzikale en literaire beleving door elke morgen met de groep te zingen.• We lezen interactief voor en stellen tijdens het voorlezen en ook achteraf vragen over het verhaal. We brengen spanning in het verhaal en proberen de kinderen (passend bij de diverse leeftijden) te betrekken bij het verhaal. Bijvoorbeeld door de moraal en/of de afloop van een verhaal te bespreken. Zo wordt niet alleen het creatieve denken, maar ook het denken in oorzaak en gevolg (relaties) gestimuleerd.
Imitatiespel	<ul style="list-style-type: none">• We geven de kinderen elke dag gelegenheid om vrij te spelen. Zo wordt hun sociale ontwikkeling gestimuleerd. De kinderen leren van elkaar; ze zien elkaar in sociale interactie en in spel. Ze imiteren gedrag van groepsleden, maar ook van de medewerkers en natuurlijk eigen ouders. Tijdens deze vrije speelsituaties wordt het imitatiespel bevorderd en groeien de kinderen in hun fantasiespel.
Motorisch spel	<ul style="list-style-type: none">• We proberen elke dag naar buiten te gaan en bezoeken regelmatig een speeltuin. De kinderen krijgen zo gelegenheid om de wereld in driedimensionaal perspectief te ontdekken. Dit doen ze door te klimmen, klauteren en rennen. Ze groeien in hun grove motoriek. Dit spelenderwijs beleven en ontdekken van de driedimensionale wereld maakt dat kinderen spelenderwijs worden voorbereid op ruimtelijke beleving (onderdeel van rekenen). Ook de fijne motoriek komt aan bod. In de lente en zomer krijgen de peuters buiten bijvoorbeeld regelmatig stoepkrijt aangeboden op het plein. Binnen zijn er ook diverse materialen waarmee de fijne motoriek van de kinderen wordt gestimuleerd, bijvoorbeeld popjes, puzzels etc.

Spelen

We bieden een diversiteit aan speelsituaties aan:

Vrije speelsituaties (elke ochtend en middag) ter bevordering van:

- sociale ontwikkeling
- probleemoplossend vermogen
- taalontwikkeling
- concentratievermogen

Speelsituaties met constructiemateriaal (zoals bijvoorbeeld duplo en treinrails) ter bevordering van:

- inzicht in ruimtelijke situaties
- inzicht op gebied van rekenen (spelenderwijs tellen van blokken, etc.) De medewerksters helpen mee, ze begeleiden en stimuleren de kinderen in hun spel.

Creatieve speelsituaties waarin uitdagingen op gebied van fijne motoriek worden aangeboden, zoals:

- knutselen met diverse materialen
- tekenen/kleuren

Signalering van bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen

Door de mentor wordt de ontwikkeling van het kind in de gaten gehouden door middel van het uitwerken van observatielijsten die voor de kinderen worden ingevuld. Dit gebeurt vijf keer in de periode tussen 0 en 4 jaar. Uiteraard is de kijk van de andere pedagogisch medewerkers ook heel belangrijk. Als deze iets signaleert bij het kind dat mogelijk door de mentor over het hoofd is gezien, kan deze dit eerst aan de mentor aangeven waarna het voor de mentor zaak is dit te onderzoeken en indien nodig te bespreken met het team. Mochten er duidelijke aanwijzingen zijn dat er een doorverwijzing nodig is naar een specialist (fysiotherapeut, logopedist, consultatiebureau etc.) dan zal deze mogelijkheid door de mentor besproken worden met de ouders.

Beroepskracht - kindratio (BKR)

Volgens de wet Kinderopvang staan er normwaarden voor de beroepskracht - kindratio. Dit geeft aan hoeveel medewerkers er op de groep moeten zijn voor het aantal kinderen die er die dag aanwezig zijn. De leeftijd van de kinderen speelt in deze ratio een grote rol. De stagiaires en vrijwilligers zullen bij Prinsen & Prinsessen altijd als extra worden ingeschakeld, aangezien deze nog niet over de benodigde diploma's beschikken. Dit met uitzondering van een evt. BBL-student, die bij goed functioneren wel als pedagogisch medewerker mag worden ingezet.

3-uurs regeling

Prinsen & Prinsessen heeft echter elke dag met een paar periodes te maken waarbinnen deze BKR-norm mogelijk niet gehaald wordt. Deze periode's zijn de uren met halen/brengen en de middagpauze. De wet kinderopvang heeft hierin voorzien door de 3-uurs regeling op te nemen. Deze regeling geeft een kinderdagverblijf de ruimte om, indien de opvang langer duurt dan 10 uur, af te wijken van de BKR.

De medewerksters beginnen om 7:30 met hun vroege dienst t/m 16:45. De late dienst begint om uiterlijk 8:45 t/m 18:00. Echter zijn de breng- en haal-tijden van de kinderen variabel waardoor het nooit voorkomt dat de medewerkers in het eerste half uur van opening niet voldoen aan de BKR omdat de meeste kinderen gebracht worden na 8:00. Ook zien we dat de meeste kinderen ruim voor 17:30 opgehaald worden waardoor ook vaak voorkomt dat het laatste half uur we weer voldoen aan de BKR. In de onderstaande tabel hebben we een indicatie gegeven hoe wij de 3-uurs regeling standaard inzetten. Mocht het voorkomen dat de BKR voor 7:45 al niet meer gehaald wordt zal dit op de dag zelf worden gecompenseerd door iets langer te blijven als vroege dienst.

Omschrijving	Prinsen & Prinsessen	Koningskinderen
Brengen van de kinderen	07:45 - 08:45	07:45 - 08:45
Pauze (vroege dienst)	13:30 - 14:00	13:30 - 14:00
Pauze (late dienst)	14:00 - 14:30	14:00 - 14:30

Omschrijving	Prinsen & Prinsessen	Koningskinderen
Halen van de kinderen	16:45 - 17:45	16:45 - 17:45

Vaste gezichten

Prinsen & Prinsessen werkt met een beperkt team aan pedagogisch medewerkers die altijd op een vaste groep aanwezig zijn. Zo hebben een vaste indeling per dag per groep en hier wordt alleen in geval van ziekte, verlof of vakantie van afgeweken.

Prinsen en Prinsessen heeft twee verticale groepen waarbij altijd maximaal 12 kinderen komen. Het maximale aantal pedagogisch medewerkers dat op een groep zal moeten staan conform de BKR is altijd maximaal twee. Hierdoor zal er gedurende de week een maximum van twee vaste leidsters aanwezig zijn die als bekend gezicht zal zijn voor de kinderen. Hier hebben we met de planning van de vaste dagen van de pedagogisch medewerkers rekening mee gehouden. Doordat het vaste gezichten-criterium verschillend is voor kinderen onder 1 jaar en boven 1 jaar hebben we er voor gekozen om de planning zo in te richten dat bij alle kinderen een maximum van 2 vaste gezichten aanwezig is. Indien een kind meer dan 4 dagen komt kan het zijn dat er 3 vaste gezichten nodig zijn. Dit is alleen bij kinderen ouder dan 1 jaar.

Leeftijdsgroepen

De leeftijds-specifieke ontwikkel-mogelijkheden en doelen proberen de pedagogisch medewerkers te benadrukken en stimuleren bij de kinderen.

0 - 1 jaar Explosieve groei, kijken, luisteren, bewegen (taaloriëntatie) en bovenal de hechting is belangrijk. Deze ontwikkelingen zijn te stimuleren door communicatie door kijken, lachen en vocaliseren en tevens door luisteren, liedjes zingen en het benoemen. (Voorwaarde om dit te kunnen leren is: Gehoor en emotionele stabiliteit)

1 - 2 jaar Objectconstantie (zoeken naar iets dat niet in het blikveld is, door bijvoorbeeld kiekeboespel) en symboolbewustzijn (verwijzende functie van taal) (Voorwaarde om dit te kunnen leren is: Leervermogen en taalinput)

2 - 4 jaar Zinsbegrip, zinsproductie (twee-woordzinnen > drie tot vijf-woordzinnen) tevens is woordenschatontwikkeling in volle gang. (Voorwaarde om dit te kunnen leren is: Leervermogen, taalinput en medische gezondheid) Start van de literaire beleving (boeken een verhaal), Interactief (vragen stellen over het boek, maar dan achteraf) spanning in het verhaal brengen, beleving, identificatie en verbeelding.

Groepsindeling

Bij Prinsen & Prinsessen bieden wij opvang aan kinderen van 10 weken tot 4 jaar, dit noemen we een verticale groep. Doordat de groep een grote diversiteit aan leeftijd bevat heeft het iets weg van een gezinssituatie. Op de verticale groep wordt ieder kind op zijn eigen niveau aangesproken en gestimuleerd. Zo leert het grotere kind rekening te houden met kleinere kinderen en ook samen te spelen met leeftijdsgenoten. De kleine kinderen worden gestimuleerd in hun ontwikkeling door de grotere kinderen.

De maximale groepsgrootte is 12 kinderen. De pedagogisch medewerkers volgen zo veel mogelijk het eet- en slaapritme dat het kind thuis ook gewend is. Vanaf ongeveer 1 jaar doen de kinderen geleidelijk mee met het ritme van het kinderdagverblijf. De kinderen zitten, tot ze naar de basisschool gaan, in dezelfde groep en hoeven zo de overstap van de babygroep naar de peutergroep niet te maken. De verticale groep is een veilige basis, waarin een kind zich aan een vaste begeleider, speelkameraadjes en de ruimte kan hechten.

In de vakantieperiodes van regio midden Nederland kan het door beperkte bezetting voorkomen dat de kinderen van Koningskinderen worden opgevangen bij Prinsen & Prinsessen. Dit zal uiteraard alleen gebeuren als de bezetting van beide groepen niet boven de maximale bezetting van 1 groep komt en hiermee het vier-ogenprincipe beter kan worden gewaarborgd.

De gegeven activiteiten zullen worden afgestemd op de leeftijd van het kind en er is genoeg speelgoed voor alle leeftijden, zodat ieder kind goed in zijn ontwikkeling gestimuleerd kan worden. Een verticale groep biedt alle vrijheid om te spelen en te ontdekken.

Openingstijden

Christelijk kinderdagverblijf Prinsen en Prinsessen is van maandag t/m vrijdag van 7:30 - 18:00 uur geopend.

Extra dagen

Mocht er de wens zijn dat een kind een extra dag gebracht zou mogen worden, dan is dit in overleg mogelijk indien de groeps grootte dit toelaat. De kosten hiervoor zullen op de factuur worden toegevoegd.

Gesloten

Kinderdagverblijf Prinsen & Prinsessen zal gesloten zijn op de erkende feestdagen. Deze dagen zullen niet in rekening worden gebracht.

Te laat ophalen

Kinderdagverblijf Prinsen & Prinsessen is geopend van 7:30 - 18:00 uur. Mocht het onverhoopt voorkomen dat uw kind niet op tijd kan worden opgehaald zullen we naast de reguliere extra uren die zijn afgenomen (afgerond naar boven per half uur) ook een boete in rekening brengen voor de extra gemaakte kosten van € 25,- per keer.

Dagprogramma

Tijd	Activiteit
07:30 - 09:00	De kinderen worden gebracht en welkom geheten. Ouders geven een korte overdracht naar de pedagogisch medewerkers toe en nemen afscheid. De kinderen kunnen in deze tijd vrij spelen. De allerkleinsten krijgen voor het slapen nu hun fruithap.
09:00	De baby's kunnen nu een ochtendslaapje doen.
09:30 - 10:00	De kinderen gaan aan tafel om iets te drinken en om fruit te eten. Er zullen aansluitend liedjes gezongen worden en een Bijbelverhaal verteld worden.
10:00 - 10:30	De baby's komen weer uit bed. De kinderen gaan plassen of krijgen een schone luier.
10:30 - 11:15	Er worden gerichte activiteiten aangeboden zoals knutselen, spelletjes, kleien en buitenspelen. Als het maar even kan gaan we elke ochtend naar buiten.
11:15 - 11:30	De tafel wordt gedekt en alle kinderen gaan hun handen wassen.
11:30 - 12:15	Broodmaaltijd en melk drinken.
12:15 - 12:45	De kinderen worden verschoond of gaan plassen en worden voorbereid om naar bed te gaan.
12:45 - 13:00	We lezen een verhaaltje voor het slapen gaan. Ook zingen we voor elk kind het liedje " Ik zegen jou in Jezus naam ".
13:00 - 15:00	Alle kinderen gaan naar bed. Zodat elk kind een moment heeft om bij te komen van alle indrukken.

Tijd	Activiteit
15:00 - 15:30	Alle kinderen komen uit bed en worden even geknuffeld. Alle kinderen worden dan verschoond of gaan naar de wc.
15:30 - 16:00	Gezamenlijk iets drinken en een soepstengel en cracker eten.
16:00 -	De rest van de middag wordt onderverdeeld in het doen van gerichte activiteiten, zoals kleien, puzzelen of kringspelletjes, afgewisseld met vrijspelen of buitenspelen.
16:00 -	De kinderen worden opgehaald en er wordt een overdracht gedaan naar de ouders.

Brengen & Halen

Brengen & Halen

De kinderen kunnen worden gebracht tussen 7:30 en 9:00 uur. Hierna zal er worden begonnen met het dagprogramma. De kinderen kunnen 's middags weer vanaf 16:00 uur worden opgehaald. Indien ouders het kind eerder willen ophalen is dit in overleg mogelijk.

Indien de situatie zich voordoet dat een ouder het kind niet tijdig kan ophalen en iemand anders (grootouders, kennissen enz.) neemt dit voor hun rekening, dan zal deze persoon eerst moeten worden aangemeld als vertrouwde relatie in het kindstelsel. Dit kunnen de ouders altijd aangeven bij de pedagogisch medewerker op de groep.

Ruilen

Het ruilen van dagen is mogelijk binnen één maand van de oorspronkelijke dag en als er binnen de groep ruimte voor is. Indien de ruildag later zal worden ingezet zullen de reguliere kosten in rekening worden gebracht. Tevens dient de pedagogisch medewerker hier minimaal vijf werkdagen van tevoren van op de hoogte te zijn. Ziekte dagen kunnen niet worden geruild.

Organisatie

Bestuur

Jehizkia de Hoop

Graag wil ik mij even voorstellen. Ik ben Jehizkia de Hoop, ik ben getrouwd met Ralph en samen hebben we vier prachtige kinderen. Drie dochters van 18, 15 en 7 en een zoon van 9 jaar.

Al ruim 19 jaar geleden ben ik gestart met een Christelijke gastouderopvang. Ik had altijd al een hart voor kinderen en wilde graag met kinderen werken. Doordat er veel behoefte was aan Christelijke en kleinschalige kinderopvang, kreeg ik de mogelijkheid om een Christelijk kinderdagverblijf in Harderwijk te beginnen.

Het is geweldig dat we nu meerdere kinderen over Gods liefde mogen vertellen. Zeker omdat de eerste jaren van een kind al zo belangrijk zijn. Ook de kleinschaligheid en huiselijkheid sluiten daar heel mooi bij aan.

Met Gods hulp, de ervaringen die ik heb opgedaan bij het leiden van een gastouderopvang en met de hulp van de pedagogisch medewerkster zijn wij er van overtuigd, dat wij een geweldig kinderdagverblijf hebben kunnen neerzetten.

Onze Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers die op de groep werken, hebben een levend geloof. Wij zijn er van overtuigd dat de pedagogisch medewerkers een voorbeeldfunctie hebben naar de kinderen. Kinderen leren namelijk niet alleen door wat ze zien en horen, maar veel meer nog door hoe ze voorgeleefd worden. Zo hopen wij de Christelijke normen en waarden over te brengen op de kinderen en willen we een steentje bijdragen aan de Christelijke opvoeding van het kind.

De houding van de pedagogisch medewerkers naar de kinderen toe zal positief zijn en zich richten op het waarderen en respecteren van het kind. In de dagelijkse gang van zaken en het handelen van de leiding zal de Christelijke identiteit steeds naar voren komen.

Wij werken zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers, die ook voor elkaar invallen. Hierdoor zal het kind zo snel mogelijk vertrouwd raken. De pedagogisch medewerkers zullen allen in bezit zijn van een SPW diploma of soortgelijk diploma dat volgens de CAO voldoet aan de gestelde opleidingseisen.

Stagiaires

Ook willen we stagiaires graag de ruimte bieden om beroepservaring op te doen binnen onze organisatie. De stagiaires zijn geen gecertificeerde begeleiders en daarom hebben we er ook voor gekozen om deze niet mee te tellen in de BKR. Dit met uitzondering van eerder genoemde BBL-ers. De kind-aantallen zullen dus afgestemd worden op de gecertificeerde begeleiders en met deze begeleiders laten we een stagiaire meelopen. Dit betekent dus ook dat de stagiaire nooit alleen op de groep of alleen buiten met de kinderen zal zijn.

Voordat er een stagiaire bij ons kan beginnen, zal ze wel een paar stappen moeten doorlopen. In eerste instantie zal er een kort sollicitatiegesprek plaatsvinden, waarmee wij kunnen bepalen of de stagiaire in de groep zal passen. Dan zal er gevraagd worden of er een registratie " Personenregister Kinderopvang" aanwezig is en anders zal deze aangevraagd worden door de stagiaire zelf. Hierna zal er door de stagiaire een voorstelbrief worden gemaakt, waarmee we de ouders in kennis stellen van de komst van een stagiaire.

De stageperiode zal worden opgedeeld in 5 fasen

1. Eerste twee weken: Deze periode zal vooral in het teken staan van kennismaken, de kinderen leren kennen. Dit zal gebeuren door te spelen met de kinderen en het observeren van de kinderen en de andere pedagogisch medewerkers. Ook zal de stagiaire in deze periode het dagprogramma leren kennen.
2. Na twee weken: Afhankelijk van het functioneren van de stagiaire breiden we de taken uit. Hierbij gaan we bezig met het helpen van slabbers omdoen, kinderen schoonmaken na het tafelmoment en de eetruimte schoonmaken na het tafelmoment. Ook het voorlezen en spelletjes doen met kinderen mag ze gaan doen. En samen met de pedagogisch medewerker zal ze meegaan met het buitenspelen met de kinderen. Hierin kan ze tevens helpen met de jassen en schoenen aandoen.
3. Na een maand: Zullen we de stagiaire mee laten helpen met het maken en geven van fruit en fruithapjes. Dit zal uiteraard gebeuren onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Ook zal ze dan leren om de kinderen te verschonen indien ze dit nog niet kan. We laten ook zien hoe we de kinderen naar bed doen. Als de stagiaire het aankan, dan mag ze meehelpen met het naar bed brengen.
4. Na twee maanden: zullen we de stagiaire begeleiden om flessen te maken en te geven.
5. Laatste maanden: De laatste maanden zal er vooral begeleiding plaatsvinden op het gebied van zelfstandigheid. Ze mag dan de overdracht naar ouders doen aan het eind van de dag. Ook mag ze de laatste weken het dagprogramma een paar keer leiden. Dit houdt in dat ze aangeeft aan de kinderen en aan de andere pedagogisch medewerkers wat we gaan doen. Uiteraard zal dit onder begeleiding blijven van een gediplomeerd pedagogisch medewerker.
Tevens zal er in deze fase aandacht worden besteed aan het vertrek van de stagiaire. Hierin kunnen de kinderen door middel van een afscheidsknutsel voorbereid worden op het komende afscheid. Tevens worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht door een nieuwsbrief of brief op het prikbord.

Begeleiding

In de stageperiode zal er een vaste begeleider voor de stagiaire worden aangewezen. Deze pedagogisch medewerker zal de gesprekken voeren met de stagiaire zelf en tevens contact onderhouden met de school waarin de evaluaties worden besproken.

Voordat een stagiaire begint, geven we altijd eerst aan dat elke vraag die ze heeft betreffende het werk gesteld mag worden. Elke week zal er tussen de middag een evaluatie gesprek worden gehouden waarin de planning van de opdrachten besproken wordt en de voortgang van de stagiaire. Tijdens het uitoefenen van de bezigheden zal er zo nodig worden bijgestuurd. Bij nieuwe vaardigheden zal de stagiaire eerst meekijken en vervolgens zal ze dit onder begeleiding zelf kunnen doen. Mocht dit goed gaan dan mag ze b.v. zelf een kind verschonen.

De opdrachten van de stagiaire worden altijd afgesloten met een proeve. Deze zal worden beoordeeld door een andere pedagogisch medewerker dan de begeleider van de stagiaire.

Klachtregeling Prinsen en Prinsessen

Als Prinsen en Prinsessen doen we er alles aan om dagelijks een goede kwaliteit kinderopvang te bieden. Toch kan er eens een keer iets misgaan, waardoor er een klacht ontstaat bij de ouder. We vinden het belangrijk dat u zich vrij voelt om dit te bespreken met de verantwoordelijke medewerker. Echter zijn wij er ook bewust van dat dit niet altijd even makkelijk is en in sommige situaties zelfs niet handig kan zijn. Om inzicht te geven in de verschillende manieren dat er geklaagd kan worden en welke manieren passen bij welke situatie heeft de branchevereniging een stroomschema opgesteld die we in de bijlagen hebben meegenomen.

Intern klagen

Uiteraard is het voor alle partijen het prettigste als er direct een dialoog kan plaatsvinden tussen de verantwoordelijke medewerker en de ouder waarbij de klacht is ontstaan. Indien de uitkomst hiervan niet

naar wens is, of de klacht is van dien aard dat het belangrijk is dat de leidinggevende op de hoogte wordt gesteld, dan hebben we een "Klachtenregeling Prinsen en Prinsessen" opgesteld. Hierin zijn de verschillende paden aangegeven welke kunnen worden bewandeld indien er een klacht is.

Klacht ook voor andere ouders relevant

Is de klacht ook voor andere ouders relevant, breng dan ook de oudercommissie op de hoogte. Let op: de oudercommissie is geen klachtencommissie en kan uw klacht niet behandelen. Wel kunnen zij naar aanleiding van de klacht kijken naar het beleid van Prinsen en Prinsessen. Zij kunnen de organisatie vervolgens adviseren om hun beleid aan te passen.

Extern klagen

Voor elke kinderopvangorganisatie is het verplicht zich aan te sluiten bij het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie Kinderopvang.

Eerste stap: Klachtenloket Kinderopvang

Wordt uw klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld, dan kunt u het [Klachtenloket Kinderopvang](#) inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie en advies.

Medewerkers van het Klachtenloket Kinderopvang lezen of luisteren naar uw klacht/vraag en zij kunnen u advies geven over welke stappen u het best kunt zetten. Zij hebben kennis van alle vormen van kinderopvang, de regelingen die daar gelden en van klachtbehandeling. Zij behandelen alle informatie vertrouwelijk. In een aantal gevallen kan het Klachtenloket Kinderopvang ook telefonisch bemiddelen tussen u en Prinsen en Prinsessen.

Mediation door het klachtenloket Kinderopvang

Als het advies en/of telefonische bemiddeling door het Klachtenloket geen oplossing biedt, dan kan mediation worden ingezet. Geregistreerde mediators – onafhankelijk van de kinderopvangorganisaties – voeren de mediation uit. De mediator brengt op persoonlijke wijze de communicatie weer op gang, begeleidt de gesprekken en bewaakt het proces. De mediation wordt geregeld door het Klachtenloket; in samenspraak met u en Prinsen en Prinsessen wordt de vraag voor mediation geformuleerd.

Wat kost mediation?

De mediator organiseert in overleg met de ouder/oudercommissie een gesprek of gesprekken om tot een oplossing te komen. Hiervoor staan 2 dagdelen. Daar worden géén kosten voor in rekening gebracht. Wanneer mediation binnen 2 dagdelen niet leidt tot een oplossing – er wel uitzicht is op een oplossing met meerdere gesprekken – dan wordt daar een offerte voor gemaakt. U kunt dan kiezen voor betaalde mediation, voor stoppen, of voor de Geschillencommissie (zie hieronder).

Wat als mediation niet lukt?

Wanneer de mediation niet geslaagd is – en de klacht daarmee dus niet is opgelost – kan de ouder of oudercommissie de klacht als geschil laten behandelen door de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klacht indienen bij het Klachtenloket Kinderopvang

Een klacht indienen bij het Klachtenloket kan digitaal via www.klachtenloket-kinderopvang.nl/klacht-indienen. Of bel 0900 – 1877 (maandag t/m vrijdag 10:00 tot 16:00 uur).

Tweede stap: De Geschillencommissie

Lukt het niet om via het Klachtenloket tot een oplossing te komen? Dan kunt u naar de Geschillencommissie Kinderopvang. Het proces bij de Geschillencommissie bestaat uit 5 stappen:

1. Klacht indienen via het formulier op de site van de Geschillencommissie.
2. De Geschillencommissie kijkt of het de klacht kan behandelen. Het klachtengeld (€ 25) moet betaald worden en relevante documenten (denk aan het contract en communicatie met de kinderopvang) moeten worden aangeleverd.
3. De andere partij wordt om een reactie gevraagd.

4. Er volgt een zitting en de Geschillencommissie doet een bindende uitspraak.
5. De zaak wordt gesloten. Als afspraken na de uitspraak niet worden nagekomen kan er weer contact worden opgenomen met de Geschillencommissie.

Klacht melden bij de GGD

Gaat uw klacht over de kwaliteit van de opvang? Of veiligheid of gezondheid van de kinderen? Meld uw zorgen dan ook bij de inspecteur kinderopvang van de GGD in Harderwijk. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan de GGD in overleg met de gemeente besluiten een extra inspectie te doen. Of bij de volgende geplande inspectie (extra) aandacht besteden aan het betreffende onderwerp.

Oudercommissie

Wat is het doel van de oudercommissie?

De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders bij het bestuur en behartigt zo goed mogelijk de belangen van de kinderen van Prinsen en Prinsessen en hun ouders. Door mee te denken en te adviseren levert de oudercommissie een bijdrage aan een veilige, stimulerende en gezonde omgeving, die bijdraagt aan een goede ontwikkeling van onze kinderen.

Wat zijn de taken?

- Overleggen met het bestuur (Jehizkia)
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan het bestuur, bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en de prijs van de opvang.
- Het bevorderen van goede en heldere informatie aan ouders
- Vindbaar zijn voor alle ouders voor eventuele vragen en opmerkingen
- Fungeren als aanspreekpunt voor ouders met klachten en hen zo nodig informeren over de klachtenprocedure.

Mocht de oudercommissie een klacht hebben over Prinsen & Prinsessen hebben we hiervoor het volgende stappenplan ingesteld.

Procedure klachten oudercommissie

Ook als oudercommissie kun je een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Bijvoorbeeld als:

- de adviesprocedure niet of niet goed wordt doorlopen;
- de kinderopvangorganisatie geen advies aan de oc vraagt terwijl dat wel zou moeten;
- de kinderopvangorganisatie niet de juiste of onvoldoende informatie aan de oc geeft;
- het advies niet wordt opgevolgd zonder (geldige) reden en zonder schriftelijke motivatie.

Komt u er met de organisatie niet uit? Dan kunt u als oudercommissie direct naar de Geschillencommissie Kinderopvang. We raden echter aan te raden om in eerste instantie contact op te nemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Wellicht dat bemiddeling of mediation een optie is. Een goede verstandhouding is immers heel belangrijk voor de (verdere) samenwerking.

Als een procedure bij de Geschillencommissie wordt doorlopen en u in het gelijk wordt gesteld, dan kan het zijn dat de kinderopvangorganisatie haar besluit geheel of ten dele moet intrekken. Of één of meer gevolgen van dat besluit ongedaan moet maken. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend.

Kinderopvang

Als het gaat om de verzorging en opvoeding van uw kind, is een goede samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerker belangrijk. Voor zover het binnen de mogelijkheden van het kinderdagverblijf ligt en niet tegenstrijdig is met de belangen van de kinderen, wordt de verzorging en opvoeding zoveel mogelijk afgestemd op de behoefte van de ouders.

Zodra een kind op Prinsen en Prinsessen is geplaatst, vindt de opvoeding niet langer alleen door de ouder(s) plaats. Om dit goed te kunnen doen wordt er voor elk kind een mentor aangewezen, die het kind extra in de gaten houdt. Wanneer de mentor iets bijzonders opvalt, zal dit ook altijd aan de ouders worden gemeld door de mentor.

Prinsen en Prinsessen levert nu ook een belangrijke bijdrage. Daarom is het van belang dat u weet wat er bij ons met uw kind gebeurt en is het goed dat de leiding geïnformeerd wordt over het kind en de wijze waarop het thuis wordt opgevoed.

Dit kan op verschillende manieren:

- het intakegesprek.
- tijdens het dagelijks halen en brengen.
- door contact op te nemen met de mentor van uw kind.

Elk jaar zal er een 10 minutengesprek worden aangeboden om de ontwikkeling van uw kind te bespreken. Wanneer u eerder behoefte heeft aan een gesprek over de ontwikkeling van uw kind dan kunt u altijd een 10 minuten gesprek aanvragen. Ook is het mogelijk dat de mentor van een kind een 10 minutengesprek inplant wanneer deze dit nodig vindt

Aanmelden

U kunt uw kind al aanmelden als u nog in verwachting bent van uw kind. Dit kan door het invullen en opsturen van een [inschrijfformulier](#) of u kunt een exemplaar aanvragen via een mail naar info@prinsen-prinsessen.nl.

Wanneer er plek is op de door u aangevraagde dagen en u de bevestiging hebt ontvangen, bent u verzekerd van een plek voor uw kind. Wel is het van belang dat het digitaal gestuurde contract getekend wordt teruggestuurd binnen uiterlijk 1 week. Indien dit niet gebeurt kan het voorkomen dat de plekken weer worden vrijgegeven voor andere ouders die hun kind willen komen brengen.

Tarieven

Contractvormen

Als Prinsen & Prinsessen hebben we ervoor gekozen een 3-tal contractvormen aan te bieden.

Contract 1: Kinderopvang voor het gehele jaar met uitzondering van de bouwvakantie midden Nederland. (49 weken)

Contract 2: Kinderopvang voor het gehele jaar met uitzondering van de basisschool vakanties. (40 weken)

Contract 3: Kinderopvang voor het hele jaar (52 weken)

Tarieven per contractvorm

De tarieven per contract zijn verschillend. Een indicatie van de terug te ontvangen bedragen van de belastingdienst kunt u [hier](#) vinden. Het dagtarief is gebaseerd op 10,5 uur (7:30 - 18:00) maal het tarief.

Omschrijving	Tarief (uur)	Tarief (dag)
Contract 1	€ 10,81	€ 113,51
Contract 2	€ 11,21	€ 117,71
Contract 3	€ 10,71	€ 112,46

De facturen zullen worden berekend aan de hand van het werkelijk aantal geplande weken in de betreffende maand. Hierdoor kan het voorkomen dat de factuurbedragen per maand verschillen. Ook zullen de erkende feestdagen niet worden gerekend.

Verzuim

Het kan zijn dat u uw kind wegens ziekte, vakantie of om andere redenen niet kunnen brengen. Wilt u dit dan tijdig melden bij de pedagogisch medewerker. De gereserveerde dagen behoren tijdens het verzuim doorbetaald te worden.

Wennen

Bij het intakegesprek worden de afspraken m.b.t. het wennen gemaakt. De wen-periode heeft niet alleen tot doel het kind vertrouwd te maken met de nieuwe omgeving, de kinderen en pedagogisch medewerkers, maar dient ook om de ouders in de gelegenheid te stellen vertrouwd te raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerkers te ontwikkelen.

Van tevoren is nooit geheel in te schatten hoe lang het duurt voordat een kind gewend is aan de nieuwe omgeving en de nieuwe situatie. De één went nu eenmaal makkelijker dan de ander. Om ieder kind voldoende ruimte te bieden hebben we een wen-periode ingesteld van 2 weken. We gaan er vanuit dat het kinderdagverblijf een plek moet worden waar uw kind zich helemaal thuis voelt en door middel van deze wen-periode bouwen we de verblijfsduur langzaam op.

We willen deze wen-periode zo plannen voor u, dat wanneer u uw kind komt brengen (gewenste/geplande startdatum) uw kind al gewend is en de wen-periode al heeft afgesloten. Dit betekent concreet dat veelal de startdatum van het contract twee weken voor de gewenste/geplande startdatum is.

Natuurlijk is er tijdens de wen-periode veel contact tussen de pedagogisch medewerkers en ouders en wordt de periode voor elk kind met de ouders besproken voordat we met de wen-periode beginnen. In de praktijk zien we dat de jongere kinderen vaak snel wennen en de wat grotere kinderen hier wat meer tijd voor nodig hebben. Zo kan het programma individueel worden aangepast. Deze wen-periode zal op de eerste factuur in rekening worden gebracht. Wennen kan alleen op dagdelen dat er plek is. Een wen-kind mag nooit boventallig zijn. Hierdoor kan het voorkomen dat uw kind gaat wennen op een andere dag, dan dat het geplaatst is.

Plaatsing

Als er een plek beschikbaar komt/is op de door u aangevraagde dagen zal dit in een plaatsingsovereenkomst worden vastgelegd. Deze plaatsingsovereenkomst dient getekend geroutineerd te worden (binnen twee weken) om verzekerd te zijn van de plekjes. Voor aanvang van de opvangperiode zal er een afspraak worden ingepland om verder kennis te maken met de PM-ers en wordt het intake formulier gezamenlijk ingevuld. Ook krijgt u in dit gesprek verdere uitleg hoe alles in zijn werk gaat en krijgt u uitleg over ons pedagogisch beleid.

Gedurende de opvang-periode doen we er alles aan om een vaste plaats op een vaste groep te bieden voor uw kind waarbinnen uw kind zich volledig kan ontplooiën. Echter kan het wel voorkomen dat dit niet altijd haalbaar blijkt te zijn. In veel gevallen zal deze wisseling van groepen worden vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Indien er onverhoopt gedurende de opvang-periode ook een situatie ontstaat waardoor uw kind zou moeten wisselen van groep zal dit altijd in overleg en met schriftelijke toestemming gebeuren van de ouders. Mogelijke situaties hiervoor zijn bijvoorbeeld, vakanties, ziekte en activiteiten.

Wachlijst

Mocht er niet direct plaats zijn, op de door u aangevraagde dagen, dan zal u worden geplaatst op de wachtlijst. Deze lijst zal op chronologische volgorde worden opgebouwd, gesorteerd op gevraagde dagen. Ouders die al een kind op de groep hebben gaan hierbij voor.

Indien er ruimte ontstaat op één of meerdere dagen, zal er contact worden opgenomen met de betreffende ouders.

Mochten wij onverhoopt niet in de mogelijkheid zijn uw kind te plaatsen gedurende een looptijd van 1 jaar, dan zal de ouder gevraagd worden of de behoefte er nog is. Mocht dit niet meer het geval zijn, dan zal na afloop van dit jaar het inschrijfgeld gerestitueerd worden.

Opzeggen & Annulering

Mocht u, om welke reden dan ook, de opvang van uw kind stop willen zetten, kunt u dit schriftelijk aangeven. Na afloop van de opzegtermijn van 1 maand zal de opvang van uw kind stop worden gezet.

Als uw kind 4 jaar wordt, zal de opvang automatisch worden stopgezet en hoeft u verder geen actie te ondernemen.

Indien u de opvang van uw kind wil annuleren voordat deze gestart is, zal eveneens een opzegtermijn van een maand worden gehanteerd. Hiernaast zullen er annuleringskosten in rekening worden gebracht. Deze annuleringskosten hangen samen met het aantal dagen dat u heeft gereserveerd. Er zal één volledige week aan annuleringskosten worden berekend.

Voeding & Verzorging

Flesvoeding:

Ouders/verzorgers dienen zelf voor flesvoeding (in poedervorm) te zorgen voorzien van naam. Dit in verband met de diversiteit aan flesvoeding en de diverse allergieën bij kinderen. Het voedingsschema wordt met de ouders/verzorgers besproken en de pedagogisch medewerkers houden zich hier aan. Iedere flesvoeding wordt door de pedagogisch medewerker per kind genoteerd op de daglijst. Hierop wordt de hoeveelheid gedronken voeding en het tijdstip genoteerd.

Borstvoeding:

Afgekolfde borstvoeding kan worden aangeleverd en voorzien van naam in de koeling worden geplaatst. Moeders mogen ook langskomen bij Prinsen en Prinsessen om zelf borstvoeding te geven. Indien de ouder niet zelf borstvoeding geeft, wordt de borstvoeding au bain Marie verwarmd en in de fles aangeboden aan het kind. Iedere borstvoeding wordt eveneens door de pedagogisch medewerker per kind genoteerd op de daglijst. Hierop wordt de hoeveelheid gedronken voeding en het tijdstip genoteerd.

Overige eetmomenten:

Kinderdagverblijf Prinsen en Prinsessen zorgt voor fruit, een verantwoorde lunch (brood, beleg, melk enz.) en 's middags een tussendoortje in de vorm van een soepstengel of crackers. De lunch wordt op de

groep gezamenlijk gehouden. Het eten wordt gezien als een sociaal moment. De kinderen leren hier zelf te kiezen wat ze op brood willen en het brood wordt voor ze klaargemaakt. Wanneer het kind hier aantoe is mogen ze zelf boter smeren met een plastic mesje (gemiddeld ongeveer 3 jaar). De kinderen krijgen gevarieerd bruin brood met gezond beleg zoals kaas, worst, appelstroop, pindakaas en roomkaas. Vanaf hun tweede jaar mogen de kinderen op de tweede boterham zoet beleg eten zoals hagelslag of chocoladepasta. We verwachten dat de kinderen thuis hebben ontbeten.

Aan kinderen tot 18 maanden kunnen wij ook een groentehap geven. Deze dienen ouders zelf mee te nemen.

Wat moet er worden meegenomen:

Slaapzak, knuffel en/of speen, één compleet setje reserve kleertjes, babyvoeding en luiers. Kinderdagverblijf Prinsen & Prinsessen zal zorgen voor de aanwezigheid van billendoekjes.

Zindelijk worden

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk als het daar zelf aan toe is. Wanneer de ouders aangeven dat ze begonnen zijn met de zindelijkheidstraining zal hier op de groep ook rekening worden gehouden. De kinderen worden gestimuleerd omdat ze elkaar naar de wc zien gaan.

Het zindelijk maken gebeurt met een zachte hand, dwang helpt niet of zelfs averechts. De pedagogisch medewerker is alert op de reactie van het kind en zal regelmatig voorstellen om op de wc te gaan. Het weglaten van de luier gebeurt alleen na overleg met de ouders.

Slapen

Het slapen gaat volgens een vast slaapritueel. Uitkleden, plassen of luier verschonen, boekje voorlezen en als het kind in bed ligt wordt er altijd voor elk kind "Ik zeg je" gezongen. Het slapen gebeurt bij de baby's naar behoefte. Bij de peuters wordt er alleen tussen 13.00 uur en 15.00 uur geslapen.

Ziekte

Een ziek kind heeft extra zorg nodig en kan dit het beste krijgen van zijn eigen ouders/verzorgers. Door de extra zorg van het zieke kind en besmettingsgevaar voor andere kinderen is het niet verantwoord uw zieke kind te laten komen. Daarom vragen wij u uw kind thuis te houden bij:

- Hangerigheid, huilerig zijn of geen eetlust hebben
- Besmettelijke ziekten zoals mazelen, roodvonk, rode hond, bof, enz.

U dient uw kind 's morgens voor 09.00 uur ziek te melden. Wanneer uw kind later op de dag ziek wordt nemen wij contact op met de ouders. Wanneer het kind niet kan functioneren op de groep dient u uw kind op te (laten) halen.

Medicijnen

De pedagogisch medewerkers mogen alleen medicijnen toedienen die door een arts zijn voorgeschreven en absoluut niet thuis gegeven kunnen worden. Daarvoor wordt er door u een formulier ingevuld waaruit blijkt dat de pedagogisch medewerkers instructie hebben ontvangen over de toediening. Het medicijn moet duidelijk voorzien zijn van de naam van het kind. Daarnaast is het mogelijk dat er een zetje wordt gegeven, dit alleen op verzoek van de ouders.

Extra dagen

Mocht een ouder een extra dag kinderopvang nodig hebben, dan kan dit kenbaar gemaakt worden aan de pedagogisch medewerker op de groep. Ook kan dit aangevraagd worden door een mail te sturen naar info@prinsen-prinsessen.nl.

Er zal in het planningssysteem nagegaan worden of er ruimte is om het kind de betreffende dag te laten komen. Nadat de planning van het betreffende kind is aangemaakt voor die dag, zal er nog eens extra gecheckt worden of er daarmee nog voldaan wordt aan de BKR, voordat de ouders uitsluitel krijgen.

De tarieven voor de extra dagen zullen hetzelfde zijn als de reguliere dagen.

Verjaardagen & Feestdagen

Als een kind jarig is wordt dit natuurlijk niet vergeten. We gaan er een feest van maken door liedjes te zingen en een cadeautje uit te pakken. Er is voor het kind gelegenheid om te trakteren. Wel vragen we de ouders om te denken aan een gezonde traktatie. (Bijvoorbeeld rozijntjes, Danootje, kaas/worst.)

Ook leven we bewust toe naar de Christelijke feesten en staan stil bij de betekenis ervan. Deze zullen we dan ook met de kinderen vieren, door erover te lezen, zingen, praten en te knutselen. Ook het Sinterklaasfeest zullen we met de kinderen vieren.

Contactgegevens

U kunt op verschillende manieren in contact komen met Prinsen & Prinsessen.

Prinsen & Prinsessen

(Postadres)

Goudsbloemdreef 7
3845 KS Harderwijk

(Vestigingadres)

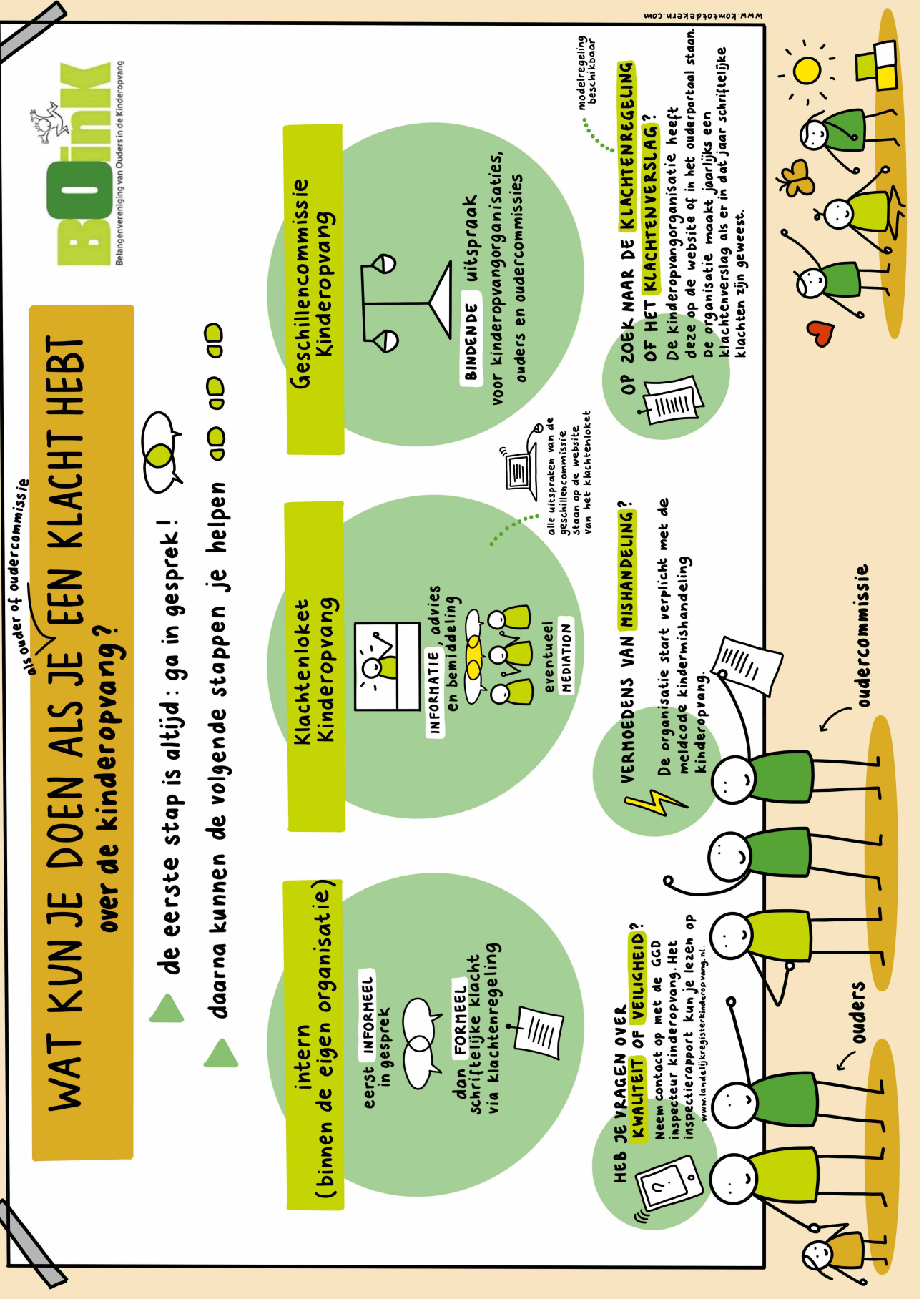
Stationslaan 121
3844 GC Harderwijk

E-mail: info@prinsen-prinsessen.nl

Website: www.prinsen-prinsessen.nl

Telefoon: 0341 - 23 90 30

Stroomschema klachten in de kinderopvang



Wijzigingen

.....		
07-09-2022	Stroomschema klachten in de kinderopvang toegevoegd	Link
07-09-2022	Tarieven aangepast	Link
07-09-2022	Bestuur tekst aangepast	Link
07-09-2022	Klachtenregeling aangepast en uitwerking in apart boekwerk geplaatst	Link
11-01-2023	Ontwikkeling en Veiligheid aangepast	Link
11-01-2023	3-uurs regeling	Link
11-01-2023	Aanmelden	Link
11-01-2023	Tarieven aangepast	Link
11-01-2023	Vaste gezichten toegevoegd	Link
15-03-2023	Overdracht observaties toegevoegd	Link
03-01-2024	Kleine tekstuele wijzigingen (punten, komma's en naamswijzigingen)	Alles
03-01-2024	Dekking BHV toegevoegd	Link
03-01-2024	Hygiëne iets aangevuld, eigen medewerkers	Link
06-01-2024	3-uurs regeling aangepast	Link
06-01-2024	Vaste gezichten	Link
19-01-2024	Opwarmen borstvoeding	Link
26-01-2024	Mentorschap aangeschaft ivm communicatie	
06-01-2025	Veiligheid aangepast mbt het hebben van geldig EHBO voor invallers	Link
06-01-2025	Reminder-app toegevoegd aan mentorschap	Link
06-01-2025	Ruilen aangepast	Link
06-01-2025	Tarieven aangepast	Link
06-01-2025	Overige eetmomenten aangepast	Link
10-01-2025	Uitwerken van observatielijsten	Link
10-01-2025	Grenzen aangeven	Link